

TITRE
CERTIFIÉ
NIVEAU II
BAC+3

CHARGÉ DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Alternance - Initial -CIF



REGARDEZ VOTRE AVENIR EN FACE
ET VOUS LE VERRAZ EN GRAND!

NIVEAU D'ENTRÉE	ADMISSION	VALIDATION
BAC+2	Dossier, tests et entretien	Titre certifié niveau II BAC+3 180 ECTS

OBJECTIFS

Au sein d'un cabinet de recrutement, ou rattaché au service RH d'une entreprise, le Chargé de Gestion en Ressources Humaines participe à tous travaux liés à la gestion quotidienne du personnel : recrutement, intégration, réalisation du contrat de travail, formalités déclaratives, préparation des éléments et traitement de la paie, gestion des mouvements d'effectifs, organisation des réunions CHSCT ou avec les IRP, gestion administrative de la formation, tenue des tableaux de bord sociaux...

PROGRAMME DE LA FORMATION

UNITES D'ENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES

Droit du travail et relations sociales

Droit, juridictions et jurisprudence sociale
Le contrat de travail : règles de fond et de forme
Les Instances représentatives du personnel

Techniques de paie

Réglementation, traitement et gestion de la paie
Informatique appliqué à la paie

Recrutement et plan de formation

Techniques de recrutement
Fondamentaux et architecture du plan de formation

Hygiène Sécurité et Conditions de Travail

Accidents du Travail et rôle du CHSCT
La sécurité, la prévention et l'information

Organisation et aménagement du temps de travail

Cadre légal du temps de travail et accords d'entreprises ou de branches

Administration du personnel

La gestion quotidienne du personnel
Formalités et déclarations obligatoires

UNITES D'ENSEIGNEMENTS TRANSVERSAUX

L'entreprise et son fonctionnement

Introduction à la théorie des organisations
L'entreprise dans son environnement

Management

Préparation à la fonction de manager
Culture d'entreprise et style managérial

Gestion

Comptabilité d'entreprise et choix d'investissements
Finalités de la gestion et gestion des opérations courantes

Efficacité personnelle et professionnelle

Initiation à la communication interpersonnelle et professionnelle
Développement personnel

Anglais appliqué

Outils TIC

Plateforme de travail collaboratif DOKEOS

Gestion de projet Professionnel

Méthodologie de projet professionnel



TITRE CERTIFIÉ NIVEAU II CHARGÉ DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



60%
de la note
globale



40%
de la note
globale



EFFICOM Lille
146 rue Nationale
59000 Lille

T. 03 20 15 16 77
F. 03 20 15 16 66

www.efficom-nord.fr
contact@efficom-nord.fr

Etablissement privé
du Groupe Sciences-U

RÈGLEMENT D'EXAMEN

EXAMEN FINAL

EPREUVES	DURÉE	COEFF
Mémoire écrit		3
Soutenance orale du mémoire	0h30	5
Etude de cas	5h	5
Moyenne des contrôles continus		1
Evaluation Entreprise		3

EVALUATIONS MODULAIRES ET CONTRÔLE CONTINU

UNITÉS D'ENSEIGNEMENTS TRANSVERSAUX	COEFF
L'entreprise et son fonctionnement - Management - Gestion	3
Efficacité personnelle et professionnelle - Anglais	2
UNITÉS D'ENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUES	COEFF
Administration du personnel - Pratique de la paie Organisation et aménagement du temps de travail Hygiène, sécurité et conditions de travail Recrutement, GPEC et plan de formation Droit du travail et relations sociales	3
La place des TIC dans la GRH	2

Conditions d'obtention du Titre

L'étudiant se verra attribuer le titre certifié si les conditions cumulatives suivantes sont réunies :

- Moyenne générale \geq à 10/20
- Moyenne \geq à 6/20 à l'étude de cas
- Présence à **toutes** les épreuves de l'examen final
- Remise du **mémoire et du portfolio** dans les délais impartis

QUALITÉS PERSONNELLES

- Facultés d'analyse et de synthèse
- Sens du service et de la communication
- Capacités d'organisation, rigueur
- Goût pour le travail en équipe.

METIERS PRÉPARÉS

A COURT TERME

- Assistant service RH
- Gestionnaire paie
- Assistant formation

A MOYEN TERME

- Adjoint DRH chargé de la paie
- Adjoint DRH chargé de la Formation

POURSUITES D'ÉTUDES

Master 1

- Manager des Ressources Humaines **(+MBA)***

* Couplage possible avec la préparation d'un **MBA**