

DIPLÔME
D'ÉTAT

BAC+2

BTS BANQUE OPTION A : MARCHÉ DES PARTICULIERS

Alternance - Initial - CIF



EFFICOM

REGARDEZ VOTRE AVENIR EN FACE
ET VOUS LE VERREZ EN GRAND!

NIVEAU D'ENTRÉE	ADMISSION	VALIDATION
BAC validé	Dossier, tests et entretien	Diplôme BAC +2

OBJECTIFS

Au sein d'une agence bancaire ou d'un plateau téléphonique, d'un établissement financier ou de crédit, d'un cabinet en gestion de patrimoine, le technicien en Banque sera chargé :

- D'accueillir et de conseiller une clientèle en agence ou par téléphone
- De gérer les opérations courantes : ouverture et fonctionnement des comptes, octroi et gestion des moyens de paiement, vente de produits et services
- De prospecter et de vendre à une clientèle une gamme de produits : crédit à la consommation, prêts immobiliers, épargne, placements, contrats d'assurance...

PROGRAMME DE LA FORMATION

MATIÈRES PROFESSIONNELLES

Droit général et bancaire

Réglementation et contrôle du milieu bancaire
Typologies de clientèle et capacités
Les contrats bancaires et leurs obligations
Les moyens de paiement
Législation et protection du consommateur

Gestion de la clientèle et communication

Analyser et optimiser son activité grâce aux outils et techniques de communication
Acquérir les compétences comportementales, techniques et commerciales indispensables

Economie monétaire bancaire

Analyser les situations professionnelles
Identifier les conséquences économiques et juridiques et proposer des solutions

Techniques bancaires du marché des particuliers

Acquisition des produits et techniques bancaires adaptés aux particuliers
Commercialiser une gamme de produits et développer son portefeuille clients

Actions Professionnelles Appliquées

Valider à travers des projets, l'acquisition des savoirs et savoir-faire professionnels

MATIÈRES GÉNÉRALES

Anglais professionnel

Compréhension et expression orales et écrites en LVE appliquée

Français

Culture générale, méthodologie d'analyse, expression orale

Economie-droit

Economie générale et d'entreprise
Droit commercial et social



RÈGLEMENT D'EXAMEN

EPREUVES GÉNÉRALES	DURÉE	FORME	COEFF
Culture Générale et expression	4h	Ecrit	3
Anglais	2h	Ecrit	1
	0h20	Oral	1
Economie générale et d'entreprise	3h	Ecrit	2
Economie monétaire et bancaire Droit général et bancaire	4h	Ecrit	3
EPREUVES PROFESSIONNELLES	DURÉE	FORME	COEFF
Gestion de la clientèle et communication professionnelle	0h30	Pratique & oral	1.5
	2h	Ecrit	1.5
Techniques bancaires du marché des particuliers	0h30 (+ 0h15 prepa)	Ecrit	2
Conduites et présentation d'activités professionnelles	0h40	Oral	3

Conditions d'obtention du diplôme

Art 24 : Moyenne générale \geq à 10

QUALITÉS PERSONNELLES

- Sens du contact client et du service
- Pugnacité et ténacité
- Goût pour les chiffres et esprit logique
- Autonomie et qualités d'organisation

METIERS PRÉPARÉS

A COURT TERME

- Chargé d'accueil et de services à la clientèle
- Téléconseiller
- Assistant chargé de clientèle

A MOYEN TERME

- Chargé de clientèle particuliers junior
- Conseiller en Patrimoine
- Chef de produit

POURSUITES D'ÉTUDES

BAC+3

- Responsable Portefeuille Clients
- Chargé de projets marketing et communication
- Négociateur Immobilier (EFAB)
- Gestionnaire de Biens Immobiliers (EFAB)



EFFICOM Lille
146 rue Nationale
59000 Lille

T. 03 20 15 16 77
F. 03 20 15 16 66

www.efficom-nord.fr
contact@efficom-nord.fr

Etablissement privé
du Groupe Sciences-U